

Wirtschaftsenglisch für den Beruf – Business Correspondence



Lernziel	Englisch – Erwerb des erforderlichen sprachlichen und wirtschaftlichen Wissens für den internationalen Markt im Bereich Meetings.
Voraussetzungen	Die Kurse richten sich an Teilnehmer aus verschiedenen wirtschaftlichen Berufssparten: Sachbearbeiter, Sekretärinnen, Bankkaufleute, Gruppenleiter oder Abteilungsleiter, Techniker mit kaufmännischem Hintergrund, Marketing-Fachkräfte und Akademiker. Sie sollten über Basis- bis Fortgeschrittenenkenntnisse in Englisch verfügen, die durch einen Einstufungstest ermittelt werden.
Lerninhalte	Elemente der Korrespondenz, E-Mail, Telefax, Briefe, formelle und informelle Korrespondenz, Anlagen und Anhänge, PC-Formate für Korrespondenz, schriftliche Bestätigungen / Ablehnungen, Treffen von Vereinbarungen und Abstimmungen, Bezugnahme auf mündliche Absprachen, Anfragen, Informationsanforderungen, Beantworten von Anfragen und Erkundigungen, klare Kommunikation, kurze Formulierungen, der richtige Ton, Beschwerdemanagement, Entschuldigungen formulieren, Bedauern ausdrücken, Problemgründe beschreiben, Konsequenzen darstellen, Zusicherungen geben, positive Eindrücke erzielen, Druck ausüben, eigene Position stärken, Beantworten von unberechtigter Kritik.
Methode	Einsprachiger Unterricht in der Zielsprache durch muttersprachliche Lehrkräfte. Unterrichtstechniken sind Rollenspiele, Dialoge, Konversations- und Sprechübungen, außerdem schriftliche Übungen als Hausaufgabe zur Nachbereitung.
Förderung	inlingua bietet ein vollständiges Paket zur (Wieder-) Eingliederung in den Arbeitsmarkt. Die offenen Kurse richten sich an einzelne Teilnehmer, die sich im Rahmen der Qualifizierung in der Kurzarbeit, WeGebAU oder mit Bildungsgutschein weiterqualifizieren möchten. Auch firmeninterne Qualifizierung ist möglich. Bitte informieren Sie sich bei Ihrem zuständigen Berater der Arbeitsagentur.
Anmeldung	Eine Anmeldung ist jederzeit möglich. Lassen Sie sich von uns ausführlich beraten und kostenlos Ihre Vorkenntnisse einstufen.
Abschluss	inlingua Teilnahmezertifikat
Teilnehmer	10-15 Personen
Stundenzahl	40 Unterrichtseinheiten (je 45 Minuten) / 1 Woche
Unterrichtszeiten	Montag-Freitag, 8:30-15:30 Uhr